

Прошнуровано и пронумеровано

сего: _____ листа (ов)
ий МДОБУ детский сад «Акбузат»



ПРИНЯТО
решением Общего собрания
работников учреждения
«12» 02 2018 г.
протокол № 2

СОГЛАСОВАНО
решением Совета родителей
«13» 12 2017 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МДОБУ
детский сад «Акбузат» д. Шамонино
от «12» 02 2018 г. № 13
_____ Д.Х. Валеева



1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад «Акбузат» д. Шамонино муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует, задачи, функции, права, организацию и содержание работы Совета родителей муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад «Акбузат» д. Шамонино муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – Совет родителей учреждения).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад «Акбузат» д. Шамонино муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

1.3. Совет родителей учреждения, является органом самоуправления учреждения, который работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и действует на основании положения о нем.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся – Советом родителей учреждения, принимаются на его заседании и утверждаются приказом.

1.5. Срок действия настоящего положения не ограничен. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Совета родителей учреждения

2.1. Совет родителей учреждения как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с учреждением по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов несовершеннолетних обучающихся (далее – Воспитанников) Учреждения и их родителей (законных представителей), обеспечения единства педагогических требований к воспитанникам, содействия привлечения внебюджетных средств и осуществление контроля за их использованием.

1

2.2 Основными компетенциями Совета родителей Учреждения являются:

2.2.1. содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья Воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов Воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий учреждения.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей Учреждения

Совет родителей Учреждения выполняет следующие функции:

3.1. участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

3.2. обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей Учреждения;

3.3. принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов Воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

3.4. рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя образовательного учреждения;

3.5. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

3.6. участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

3.7. принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

3.8. содействует организации совместных с родителями (законными представителями) Воспитанников мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

3.9. взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общесадовских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.10. участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

3.11. оказывает посильную помощь Учреждению в реализации его уставных задач;

3.12. оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

3.13. привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

3.14. вместе с руководителями (заведующим) Учреждения принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей Учреждения

4.1. Совет родителей Учреждения имеет право:

4.1.1. принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;

4.1.2. требовать у руководителя (заведующего) Учреждением выполнения его решений;

4.1.3. получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной работы с Воспитанниками;

4.1.4. поощрять родителей (законных представителей) Воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;

4.1.5. председатель Совета родителей Учреждения может присутствовать (с последующим информированием членов Совета родителей Учреждения) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.2. Каждый член Совета родителей Учреждения при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет родителей вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах компетенций, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5. Организация работы Совета родителей Учреждения

5.1. В состав Совета родителей Учреждения входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы и один представитель от Учреждения. В состав Совета родителей Учреждения могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих Учреждение.

Представители в Совет родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются руководитель (заведующий), педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря.

5.4. Председатель Совета родителей Учреждения:

5.4.1. организует деятельность Совета родителей;

5.4.2. информирует членов Совета родителей Учреждения о предстоящем

заседании;

5.4.3. организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей Учреждения;

5.4.4. определяет повестку дня Совета родителей Учреждения;

5.4.5. контролирует выполнение решений Совета родителей Учреждения;

5.4.6. взаимодействует с председателем родительских комитетов групп;

5.4.7. взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей работает по разработанному плану, который согласуется с руководителем (заведующим) Учреждения.

5.6. Заседания Совета родителей Учреждения правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

5.7. Заседание Совета родителей Учреждения созывается по мере необходимости.

5.8. Решение Совета родителей Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей Учреждения.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей Учреждения осуществляет его председатель совместно с руководителем (заведующим) Учреждения.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей Учреждения.

5.11. Решения Совета родителей Учреждения могут рассматриваться на общем родительском собрании и при необходимости на Педагогическом совете и на общем собрании работников Учреждения.

6. Взаимосвязи с органами самоуправления Учреждения

6.1. Совет родителей Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

6.1.1. через участие представителей Совета родителей Учреждения в заседании общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета;

6.1.2. представление на ознакомление общему родительскому собранию решений, принятых на заседании Совета родителей Учреждения;

6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета.

7. Ответственность Совета родителей Учреждения

7.1. Совет родителей Учреждения несет ответственность:

7.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения, настоящему положению.

8. Делопроизводство Совета родителей Учреждения

8.1. Заседание Совета родителей оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения, номер протокола заседания, количество присутствующих членов Совета родителей Учреждения, Ф.И.О. отсутствующих, приглашенные - Ф.И.О., должность (при наличии), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц, решения (с указанием сроков выполнения и ответственных).

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения 5 лет.

8.6. Книга протоколов Совета родителей нумеруется, прошнуровывается, заверяется подписью руководителя (заведующего) и скрепляется печатью Учреждения.

8.7. Допускается ведение протоколов в электронном виде, в этом случае протоколы распечатываются, если протокол размещается не на одном листе, то все листы нумеруются, прошнуровывается, заверяются подписью руководителя (заведующего) и печатью детского сада. В конце каждого учебного года все протоколы скрепляются вместе – прошнуровываются, заверяются подписью заведующего и печатью детского сада.