

Пронумеровано и пронумеровано

Всего: 3 листа (ов)  
Заведующий МДОБУ детский сад «Акбузат»

Валеева Д.Х.

решением общего собрания  
работников учреждения  
«12» 02 2018 г.  
протокол № 2

СОГЛАСОВАНО  
решением Совета родителей  
«13» 12 2018 г.  
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МДОБУ  
детский сад «Акбузат» д. Шамонино  
от «12» 02 2018 г. № 13  
Д.Х. Валеева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском собрании группы муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад «Акбузат» д. Шамонино муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует, задачи, функции, права, организацию и содержание работы родительского собрания группы муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад «Акбузат» д. Шамонино муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - Родительское собрание группы).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад «Акбузат» д. Шамонино муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и регламентирует деятельность Родительского собрания группы муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад «Акбузат» д. Шамонино муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение).
- 1.3. Родительское собрание группы действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса в группах Учреждения.
- 1.4. В состав Родительского собрания группы входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на Общем родительском собрании Учреждения.
- 1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

#### 2. Функции Родительского собрания группы

- 2.1. Родительское собрание группы: - выбирает Родительский комитет группы
  - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;
  - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы;

- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, итогах учебного года;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- принимает решение об оказании посильной помощи группе в укреплении материально-технической базы группы, благоустройству и ремонту его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с воспитанниками сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

### **3. Права Родительского собрания группы**

3.1. Родительское собрание группы имеет право:

- выбирать Родительский комитет группы;

- требовать у Родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

3.2. Каждый член Родительского собрания группы имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием группы любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания группы высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация управления Родительским собранием группы**

4.1. В состав Родительского собрания группы входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу Учреждения.

4.2. Родительское собрание группы избирает из своего состава Родительский комитет группы.

4.3. Для ведения заседаний Родительское собрание группы из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания группы приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета группы.

4.5. Родительское собрание группы ведет воспитатель совместно с председателем Родительского комитета группы.

4.6. Председатель Родительского собрания группы:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания группы;

- совместно с воспитателем организует подготовку и проведение Родительского собрания.

4.7. Родительское собрание группы работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.8. Заседания Родительского собрания группы правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих группу.

4.9. Решение Родительского собрания группы принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания группы осуществляет Родительский комитет группы.

4.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **5. Ответственность Родительского собрания группы**

5.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

## **6. Делопроизводство Родительского собрания группы**

6.1. Заседания Родительского собрания группы оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания; - количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание группы;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания группы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания группы.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Родительского собрания группы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Допускается ведение протоколов в электронном виде, в этом случае протоколы распечатываются, если протокол размещается не на одном листе, то все листы нумеруются, прошнуровывается, заверяются подписью заведующего и печатью детского сада.

6.7. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска воспитанников в школу.