**ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования и присмотре и уходе**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

 муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Акбузат» д. Шамонино муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (в дальнейшем Учреждение), в лице руководителя Мустаевой Эльвиры Махмутовны, действующего на основании лицензии от 04.12.2015 года № 3425 серия 02 Л 01 № 0005156, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования при Министерстве образования Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона от 01.07.2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Положения «О порядке формирования очередности, комплектовании и порядке приема в муниципальные дошкольные образовательные организации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, реализующих образовательную программу дошкольного образования» от 23.05.2019 г. № 1444, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014), приказом Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения и иными локальными актами «Исполнителя», с одной стороны и родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО физического лица, именуемого в дальнейшем «Родитель»)

действующего в интересах несовершеннолетнего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования).

1.2. Содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход, воспитание, оздоровление, развитие и обучение.

1.3.Форма обучения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С учетом мнения Воспитанника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО Воспитанника) (подпись)

1.4. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МДОБУ детский сад «Акбузат» д. Шамонино разработана на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет (года).

1.6. Установить график посещения ребенком ДОУ: пятидневный с 07.30 до 18.00; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу №\_\_\_\_\_\_общеразвивающей направленности на основании заявления законного представителя.

**2. Обязанности сторон**

2.1. **Учреждение обязуется.**

2.1.1. Создать условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования. Обеспечить: воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие; воспитание уважения к языкам, национальным ценностям страны, республики; оказание консультативной и методической помощи Родителю по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника.

2.1.2. Организовывать предметно-пространственную развивающую среду в детском саду (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.3. Организовывать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника в объеме, предусмотренном соответствующими документами.

2.1.5. Обеспечивать воспитанника сбалансированным питанием в соответствии с режимом пребывания воспитанника в Учреждении.

2.1.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.7. Установить максимальный объем нагрузки детей во время основной образовательной деятельности, соответствующий требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждённым 15.05.2013.

2.1.8. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, пребывания в условиях карантина, его оздоровления в летний период, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) по письменному заявлению Родителя.

2.1.9. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.

2.1.10. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика; также предоставлять достоверную информацию об исполнителях и оказываемых образовательных услугах.

2.1.11. Соблюдать Устав и условия настоящего договора.

2.1.12. Предоставлять в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» порядке компенсации части родительской платы и льготы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.1.14. Уведомить Родителя о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном    разделом   1   настоящего   Договора,   вследствие   его индивидуальных   особенностей,   делающих   невозможным  или  педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

**2.2. Родитель обязуется.**

2.2.1. Соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают расписание основной образовательной деятельности, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и Родителем и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений (условия настоящего договора)

2.2.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и локальными актами.

2.2.3. Посещать, проводимые в Учреждении, родительские собрания.

2.2.4. Обеспечивать и защищать права и интересы своих детей.

2.2.5. Не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение.

2.2.6. Своевременно ставить в известность Учреждение об имеющихся льготах.

2.2.7. Лично под роспись передавать и забирать воспитанника у воспитателя в соответствии с графиком работы образовательной организации. Обозначить круг лиц, которые будут приводить и забирать воспитанника из Учреждения (по письменному заявлению Родителя).

2.2.8. Приводить воспитанника в Учреждение в опрятном, чистом виде, в одежде, с учетом местных, сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанника.

2.2.9. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

2.2.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника, его болезни, других причинах в первый день отсутствия. Подтверждать пропуски Учреждения воспитанником (отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) медицинскими справками.

2.2.11. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.12. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие требованиям Устава и педагогической этике.

2.2.13. Не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.

2.2.14. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

**3. Права сторон**

**3.1. Учреждение имеет право:**

3.1.1. Отчислить воспитанника из Учреждения:

 - По заявлению Родителей;

- В связи с окончанием обучения по основной общеобразовательной программе.

- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего в день выбытия воспитанника, с указанием анкетных данных воспитанника, основания, даты.

3.1.2. Перевести воспитанника:

- В другую возрастную группу в течение учебного года по личному заявлению Родителя.

- В другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей, при низкой посещаемости детей.

- Перевод воспитанника оформляется приказом заведующего в день поступления заявления от Родителей, с указанием фамилии, имени воспитанника, основания, даты перевода.

3.1.3. Объединять группы в связи с низкой посещаемостью, а также в случаях производственной необходимости.

3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье, заявлять в службу социальной защиты и отдела опеки о случаях физического или психического насилия над ребенком со стороны законного представителя.

 **3.2.Воспитанник имеет право.**

3.2.1. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг: на посещение кружков, студий, объединений по интересам, действующих при Учреждении, а также на участие в конкурсах, выставках, массовых мероприятиях.

3.2.2.На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.2.3. На условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

3.2.4. На защиту от применения методов физического и психического насилия.

**3.3. Родитель имеет право.**

3.3.1. Защищать законные права и интересы воспитанника.

3.3.2. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом.

3.3.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

3.3.4. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.3.5. Знакомиться с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (в т.ч. платных) образовательных и медицинских услуг.

3.3.6. Знакомиться с уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, также получать достоверную информацию об исполнителях и оказываемых образовательных услугах.

3.3.7. Посещать занятия, мероприятия, проводимые в Учреждении по согласованию с заведующим.

3.3.8. На получение в установленном Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке компенсации части платы за содержание детей в Учреждении и социальные льготы по родительской плате.

 Выплата компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за воспитанником осуществляется в размере: на первого ребенка - 20 процентов размера внесенной родительской платы за содержание, на второго ребенка - 50 процентов размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов размера этой платы.

Установлены льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми при наличии документов, подтверждающих право на получение льготы, для следующих категорий семей:

 Полностью освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за:

- детей - инвалидов;

- детей-сирот;

- детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей с туберкулёзной интоксикацией.

Установлены льготы в размере 50% от установленной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми:

- родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей в семьях, которых среднедушевой доход не превышает прожиточного минимума;

- родителям-инвалидам I и II группы;

-родителям, имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.9. Досрочно расторгать договор между Учреждением и Родителем.

3.3.10. Заслушивать отчеты руководителя (заведующего) Учреждения и педагогов о работе с детьми в группе.

3.3.11. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

3.3.12. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации на основании [Части 4](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf#st26_4) и [6 статьи 26](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf#st26_6) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

3.3.13. Выступать и действовать в качестве попечителя или жертвователя в интересах образовательной организации.

**4. Порядок изменения и расторжения договора**

4.1. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

4.3. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и настоящим договором.

4.4.Изменения, внесённые в настоящий договор, вступают в силу с даты его подписания.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента зачисления воспитанника в Учреждение и действует до прекращения образовательных отношений.

**6. Прочие условия**

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны:

- один экземпляр хранится в Учреждении;

- другой экземпляр находится у Родителя.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

**7. Стороны, подписавшие настоящий договор:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учреждение:**муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Акбузат» д. Шамонино муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан ИНН/КПП 0245027360 / 024501001ОГРН 1140280064088 Адрес: 450521, РБ, Уфимский район, д. Шамонино, ул. Российская, 98/1Тел./факс: (347) 217-80-21Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.М. Мустаева М.П.  |  | **РОДИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Адрес по прописке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

С уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, приказом Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», основной образовательной программой, реализуемой Учреждением, правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись ФИО*

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Экземпляр договора получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка