



- 2.1.3. Организовывать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.1.4. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника в объеме, предусмотренном соответствующими документами.
- 2.1.5. Обеспечивать воспитанника сбалансированным питанием в соответствии с режимом пребывания воспитанника в Учреждении.
- 2.1.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.1.7. Установить максимальный объем нагрузки детей во время основной образовательной деятельности, соответствующий требованиям СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», (утверж. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2).
- 2.1.8. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, пребывания в условиях карантина, его оздоровления в летний период, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) по письменному заявлению Родителя.
- 2.1.9. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.
- 2.1.10. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика; также предоставлять достоверную информацию об исполнителях и оказываемых образовательных услугах.
- 2.1.11. Соблюдать Устав и условия настоящего договора.
- 2.1.12. Предоставлять в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» порядке компенсации части родительской платы и льготы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.
- 2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.
- 2.1.14. Уведомить Родителя о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.2. Родитель обязуется.**
- 2.2.1. Соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают расписание основной образовательной деятельности, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и Родителем и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений (условия настоящего договора)
- 2.2.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и локальными актами.
- 2.2.3. Посещать, проводимые в Учреждении, родительские собрания.
- 2.2.4. Обеспечивать и защищать права и интересы своих детей.
- 2.2.5. Не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение.
- 2.2.6. Своевременно ставить в известность Учреждение об имеющихся льготах.
- 2.2.7. Лично под роспись передавать и забирать воспитанника у воспитателя в соответствии с графиком работы образовательной организации. Обозначить круг лиц, которые будут приводить и забирать воспитанника из Учреждения (по письменному заявлению Родителя).
- 2.2.8. Приводить воспитанника в Учреждение в опрятном, чистом виде, в одежде, с учетом местных, сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанника.
- 2.2.9. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.
- 2.2.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника, его болезни, других причинах в первый день отсутствия. Подтверждать пропуски Учреждения воспитанником (отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) медицинскими справками).
- 2.2.11. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.12. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие требованиям Устава и педагогической этике.
- 2.2.13. Не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.
- 2.2.14. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

### 3. Права сторон

#### 3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Отчислить воспитанника из Учреждения:

- По заявлению Родителей;
- В связи с окончанием обучения по основной общеобразовательной программе.
- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего в день выбытия воспитанника, с указанием анкетных данных воспитанника, основания, даты.

3.1.2. Перевести воспитанника:

- В другую возрастную группу в течение учебного года по личному заявлению Родителя.
- В другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей, при низкой посещаемости детей.
- Перевод воспитанника оформляется приказом заведующего в день поступления заявления от Родителей, с указанием фамилии, имени воспитанника, основания, даты перевода.

3.1.3. Объединять группы в связи с низкой посещаемостью, а также в случаях производственной необходимости.

3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье, заявлять в службу социальной защиты и отдела опеки о случаях физического или психического насилия над ребенком со стороны законного представителя.

#### 3.2. Воспитанник имеет право.

3.2.1. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг: на посещение кружков, студий, объединений по интересам, действующих при Учреждении, а также на участие в конкурсах, выставках, массовых мероприятиях.

3.2.2. На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.2.3. На условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

3.2.4. На защиту от применения методов физического и психического насилия.

#### 3.3. Родитель имеет право.

3.3.1. Защищать законные права и интересы воспитанника.

3.3.2. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом.

3.3.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

3.3.4. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.3.5. Знакомиться с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (в т.ч. платных) образовательных и медицинских услуг.

3.3.6. Знакомиться с уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, также получать достоверную информацию об исполнителях и оказываемых образовательных услугах.

3.3.7. Посещать занятия, мероприятия, проводимые в Учреждении по согласованию с заведующим.

3.3.8. На получение в установленном Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке компенсации части платы за содержание детей в Учреждении и социальные льготы по родительской плате.

Выплата компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за воспитанником осуществляется в размере: на первого ребенка - 20 процентов размера внесенной родительской платы за содержание, на второго ребенка - 50 процентов размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов размера этой платы.

Установлены льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми при наличии документов, подтверждающих право на получение льготы, для следующих категорий семей:

Полностью освобождаются от родительской платы:

- дети - инвалиды;
- детей-сироты;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулёзной интоксикацией.

Установлены льготы в размере 50% от установленной родительской платы:

- родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей из малоимущих семей;
- родителям-инвалидам I и II группы;
- родителям, имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья.

- 3.3.9. Досрочно расторгать договор между Учреждением и Родителем.
- 3.3.10. Заслушивать отчеты руководителя (заведующего) Учреждения и педагогов о работе с детьми в группе.
- 3.3.11. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.
- 3.3.12. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации на основании Части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).
- 3.3.13. Выступать и действовать в качестве попечителя или жертвователя в интересах образовательной организации.

#### 4. Порядок изменения и расторжения договора

- 4.1. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.
- 4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.
- 4.3. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и настоящим договором.
- 4.4. Изменения, внесенные в настоящий договор, вступают в силу с даты его подписания.

#### 5. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента зачисления воспитанника в Учреждение и действует до прекращения образовательных отношений.

#### 6. Прочие условия

- 6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны:  
 - один экземпляр хранится в Учреждении;  
 - другой экземпляр находится у Родителя.
- 6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

#### 7. Стороны, подписавшие настоящий договор:

##### УЧРЕЖДЕНИЕ:

муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Акбузат» д. Шамонино муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан  
 ИНН/КПП 0245027360 / 024501001  
 ОГРН 1140280064088  
 Адрес: 450521, РБ, Уфимский район, д. Шамонино, ул. Российская, 98/1  
 Тел./факс: (347) 217-80-21  
 Заведующий

\_\_\_\_\_ Э.М. Мустаева

М.П.

С уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», основной образовательной программой, реализуемой Учреждением, правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

##### РОДИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_  
 дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Адрес по прописке: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись ФИО*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экземпляр договора получил(а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_